



Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MiM
Progetto "Un Film in Agenda" azione "A.1 – CinemaScuola LAB – Secondarie di I e II grado" approvato con D.D.4307 DG-CA del 23.12.2025, capofila Istituto Comprensivo Statale "Picentia" di Pontecagnano Faiano (Salerno) –
<https://cinemaperlasuola.istruzione.it/>

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO
"Un Film in Agenda" finanziato con fondi Ministeriali del bando "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" (D.D. n.98 del 16/01/2025) –
Azione A.1 CinemaScuola LAB
CUP: G64C25000190001

LA DIRIGENTE

- VISTO** il bando "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" (D.D. n.98 del 16/01/2025) – Azione A.1 CinemaScuola LAB - Secondarie;
- VISTO** Il progetto "un Film in Agenda" presentato in data 13/03/2025, in qualità di scuola capofila, in partenariato con la società di produzione Tomato film, l'Università di Salerno, l'Ic Moscati di Pontecagnano Faiano, l'Ic Montecorvino Pugliano, l'Ic Bellizzi, il Conservatorio di Salerno G. Martucci, la cooperativa Capovolti;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Cultura n. 4307, di approvazione della graduatoria dei beneficiari;
- VISTA** la Delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 76 del 27/01/2026;
- VISTA** la necessità di individuare personale interno, con le competenze e l'esperienza necessarie alla realizzazione delle attività didattiche previste dal progetto, cui affidare gli incarichi di tutor,

INDICE

una procedura di selezione di n. 1 collaboratore scolastico, da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.), nel plesso di scuola secondaria per un massimo di n. 18 ore, previste dal progetto "Un Film in Agenda":

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al modulo formativo da attivare è presumibilmente di 18 ore da prestare in orario aggiuntivo a quello ordinario (extra servizio) a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Retribuzione

La retribuzione oraria lordo dipendente (cioè comprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente) è quella prevista nella tabella E 1.7 - Scuola dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, vale a dire: compenso orario € 13,75 L.D. - € 18,15 L.S.

Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Presentazione disponibilità/candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato modello 1 e 2 entro le ore 13,00 del giorno 16/02/2026 all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto: saic86200p@istruzione.it, o consegna a mano presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI;

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;

COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Clausole di salvaguardia

Relativamente agli incarichi da affidare, si stabilisce quanto segue:

Qualora il numero delle candidature pervenute fosse pari a quello richiesto dall'Avviso, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento dell'incarico, previa verifica dei requisiti fissati dalla procedura stessa.

Procedura comparativa in caso di esubero di candidature.

Criteri di selezione

In caso di esubero di candidature, il Dirigente potrà:

1. valutare il ricorso all'espletamento della procedura comparativa, anche mediante utilizzo della Commissione di valutazione appositamente nominata.

A tal fine, viene richiesto ai candidati di compilare e presentare anche l'Allegato B, che evidenzia il possesso dei titoli culturali e quelli relativi alle esperienze professionali.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

COLLABORATORE SCOLASTICO (CC)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 10
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola (Punti 5 per ogni anno - Max 30 punti)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno - Max 20 punti)
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 20
Incarichi specifici - Punti 5 per incarico - Max 10 punti

Affidamento incarico

Al termine della procedura comparativa (ove necessaria) oppure scaduti i termini dell'Avviso, previa valutazione delle candidature ad opera del Dirigente Scolastico, si provvederà al conferimento degli incarichi. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Compensi

L'erogazione dei compensi orari fissati nella lettera di incarico, avverrà:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di gara e Contratti.

Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Mirra.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Mirra. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rosaria Mirra
(documento firmato digitalmente)