



ISTITUTO COMPrensIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2
Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icpugliano.edu.it



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO
Prot. 0001744 del 07/03/2024
IV (Uscita)

Agli alunni e ai loro genitori

Al personale docente

ISTITUTO COMPrensIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

ATTI

OGGETTO: PARTIAMO CON LA BIBLIOTECA ON LINE - AVVIO PRESTITO LIBRARIO

Nell'ultimo anno siamo riusciti a riorganizzare le biblioteche del Plesso Capoluogo (Scuola Primaria) e del Plesso Convento (Scuola Secondaria) e a catalogare oltre 600 libri o cui titoli sono ora visionabili sul Catalogo on line.

C'è ancora molto da fare e, siccome le biblioteche non si fanno, ma crescono, ci auguriamo che, nel tempo, possa nascere e crescere una biblioteca in ogni Plesso del nostro Istituto. Per il momento cercheremo di avviare il prestito librario aprendolo a tutti i docenti, i genitori e gli alunni della Secondaria che ne faranno richiesta, contando sulla collaborazione di tutti per quanto riguarda la custodia dei testi, patrimonio comune, e la puntualità nella restituzione degli stessi.

Procedura per accedere al prestito

Dopo aver visionato il catalogo disponibile al link <http://icpugliano.mycloud.eu/>, compilare in tutte le sue parti il modulo di richiesta a cura dei genitori degli alunni (sia della Scuola Primaria che della Scuola Secondaria) o dei docenti che intendono accedere ad un prestito personale. Si prega di indicare, nel campo richiesto, solo l'email istituzionale (icpugliano.edu.it). I genitori utilizzeranno, ovviamente, l'account dei loro figli. Le Referenti provvederanno a consegnare i libri nel giro di pochi giorni. La durata del prestito è di 30 giorni.

I moduli sono disponibili ai seguenti link:

per la **SCUOLA PRIMARIA**:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScrvaGUJzLRFwRbns9sefpEKDek95cHzWlwNaxn78U4qTtwOA/viewform>

per la **SCUOLA SECONDARIA**:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdfEUdRkaEHL2kVNvF0TedxaSRMRUbhGzRxDMNdaWLxsT5mQ/viewform>

I genitori della Scuola Primaria, dopo aver inoltrato richiesta come indicato, potranno ritirare il libro recandosi direttamente nel Plesso Capoluogo, dove ha sede la Biblioteca della Primaria, il lunedì dalle ore 10.30 alle ore 11.30, rivolgendosi alla docente LAURA SICA. Se impossibilitati, potranno ritirare i libri richiesti direttamente nel Plesso di appartenenza dei loro figli, dopo una settimana dalla richiesta. Per la restituzione, improrogabilmente dopo 30 giorni, si tornerà nello stesso Plesso in cui il libro è stato ritirato. In caso di mancata restituzione, grave danneggiamento o smarrimento, è fatto obbligo di acquistare nuova copia del testo.

Per la Scuola Secondaria, la docente Valeria Erbanì consegnerà personalmente (ai genitori, ai docenti o ai ragazzi) i libri richiesti. Dell'integrità del testo saranno ritenuti responsabili i genitori che hanno prodotto richiesta. Allo scadere dei 30 giorni il libro dovrà essere restituito alla docente stessa. In caso di mancata restituzione, grave danneggiamento o smarrimento, è fatto obbligo di acquistare nuova copia del testo.

Buona lettura!

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rosaria Mirra

